

ESTATUTS

ASSOC. “EL FÈNIX SOCIETAT RECREATIVA I CULTURAL” DE VILA-SECA

CAPÍTOL I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Aquesta Societat, fundada a Vila-seca el dia 2 de febrer del 1875, portarà el nom de Associació “EL FÈNIX SOCIETAT RECREATIVA I CULTURAL”. L'entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Des de la seva creació l'any 1875, la Societat El Fènix ha tingut com a objectiu fonamental oferir propostes recreatives i de creixement personal i col·lectiu a través de la cultura als seus socis i sòcies i a les seves famílies.

La societat ha canviat molt, d'ençà de la fundació d'El Fènix, però aquests objectius es mantenen intactes, tot i que adaptats als nous temps. Així doncs, amb noves propostes de sociabilitat, oci i foment de la cultura i les arts, i sempre sense ànim de lucre, El Fènix vol ser un punt de referència en la vida social i cultural no només de Vila-seca, sinó del Camp de Tarragona.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació du a terme activitats culturals, recreatives i lúdiques pels socis/es i la ciutadania.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Vila-seca, i radica al carrer de la Font, núm. 15-17.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Vila-seca.

CAPÍTOL II

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4¹

¹. La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta de Govern prèvia proposta subscrita per dos socis/es.
3. Si són menors, d'edats compreses entre els 16 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
4. Els menors de 16 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta de Govern.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta de Govern, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

Els socis tindran dret a veu en les reunions des de la data del seu ingrés, però fins que no hagin transcorregut tres mesos, no tindran dret a vot ni a ser elegits per a càrrecs directius.

El soci no podrà exercir el seu dret a vot en els assumptes i decisions en els que hi hagi conflictes d'interessos personals o patrimonials amb la Societat, ni mentre desenvolupi un treball remunerat per a la Societat. Incidentalment, i en votació separada i secreta, la Junta de Govern decidirà sobre el conflicte d'interessos plantejat a petició de qualsevol dels socis/es assistents.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Autoritzar a un altre soci/a per a que el representi i a delegar-li el seu vot.
14. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas. Els vots que tinguessin per delegació, mai podran ser més de tres socis i, en cap cas, poden representar més del 25% dels vots associats.

Article 6

Són deures dels membres de la societat:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'entitat i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'entitat amb el pagament de quotes segons tipologia de soci/a definides en el Reglament de Règim Intern, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de la societat.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de la societat:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta de govern.
2. No satisfer les quotes fixades durant dos o més quotes sense causa justificada. En el cas de voler ser readmès, haurà de ser proposat novament a la Junta de Govern, acceptat i pagar amb els drets d'entrada, totes les quotes pendents de pagament des de la data de la seva baixa d'ofici per tal de mantenir l'antiguitat.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Article 8

El soci/a honorari

Ho seran aquelles persones majors d'edat i amb plena capacitat per a obrar, que pels serveis prestats a la Societat, pel seu reconeixement social o cultural, o per qualsevol altre mèrit, s'hagin fet mereixedors d'aquesta distinció, que haurà de ser acordada en Assemblea General, prèvia proposta de la Junta de Govern. La concessió del títol de soci/a honorari serà comunicada a la persona interessada mitjançant un escrit amb la signatura del President/a.

Els drets i deures del soci/a honorari seran els següents:

- Assistir amb veu i sense vot a les Juntes de Govern.
- Participar a títol consultiu en gestions, serveis i altres activitats de la Societat a proposta de la Junta de govern, d'acords amb les normes legals, estatutàries i el Reglament de Règim Intern.
- Informar a l'Assemblea i a la Junta de Govern de tot el que consideri que pugui contribuir a la plena vida de la Societat i a la realització d'objectius bàsics.

- Rebre informació sobre l'activitat de l'entitat.

I en els seu deures:

- Identificar-se amb les finalitats de l'entitat
- Complir amb els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'entitat.

CAPÍTOL III

L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels dos mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en

aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'entitat. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupa el mateix càrrec a la Junta de Govern. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicesecretari o soci/a que escolleixin els assistents.
4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions, incidències sorgides durant la reunió i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents i representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'entitat.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents i representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents i representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta de Govern, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents i representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV

La Junta de Govern

Article 15

1. La Junta de Govern regeix, administra i representa la Societat. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el vicesecretari/a, el tresorer/a i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta de Govern, que han de ser socis/es i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. La metodologia de votació quedarà recollir al Reglament del Règim Intern. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.
4. Els membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec gratuïtament. No obstant això, d'acord amb l'article 322-16.2 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, si algun membre de l'òrgan exerceix funcions de gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'entitat, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 16

1. Els membres de la Junta de govern exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reescollits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'assemblea general.
 - e) Baixa com a membre de l'entitat.
 - e) Qualsevol altra causa que estableix la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'entitat pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta de Govern té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar la societat de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'entitat.
- d) Complir i fer complir els Estatuts i el Reglament del Règim Intern de la societat.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que la societat pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta de Govern, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 19

1. La Junta de Govern queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta de govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta de Govern pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president/a de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà,

sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 20

1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21

Els acords de la Junta de Govern s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta de Govern, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'entitat, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'entitat.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de la societat, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per

la Junta de Govern, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Informa a la Junta de Govern el pagament de quotes de socis/es.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de la societat, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis/es tal i com reculli el Reglament de Règim Intern. Redacta les convocatòries per al es juntes de govern i Assemblees Generals que disposi el president/a.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de la societat que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta de Govern i explicar les activitats que es proposen dur a terme. L'organigrama i funcionament quedaran recollits al Reglament de Règim Intern.

La Junta de Govern s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar regularment informació detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic

El patrimoni de l'entitat es concreta en l'edifici de la finca situada al carrer de la font número 15-17 de Vila-seca.

Article 26

Els recursos econòmics de la societat es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern i recollit al Reglament de Règim Intern.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes anuals, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta de govern— i quotes extraordinàries.

Quan els ingressos previstos en els apartats anteriors no arribin a cobrir les necessitats econòmiques de la societat, l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, acordarà el sistema de finançament que consideri més convenient.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar com a mínim, les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis/es.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de la societat, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 15 dies, la Junta de govern nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta de govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta de govern, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X

La dissolució

Article 31

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi seguint les causes i procés estipulats al Reglament del Règim Intern. No obstant, aquest acord no es durà a terme si un nombre de socis no inferior a vint-i-set, que n'és el nombre que fundaren la Societat l'any 1875, s'oposa

a la dissolució, es fa càrrec de la Societat en l'estat en què es trobés i es compromet a continuar les activitats per les quals fou fundada.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de la societat, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que acordi l'Assemblea General.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta de Govern si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

Queden derogats els estatuts anteriors de la Societat i les normes escrites que s'oposin al que disposen aquests estatuts.

Vila-seca, 4 de febrer del 2024

DILIGÈNCIA

ARNAU DALIT RECASENS, secretari de l'Assemblea General de l'Assoc. El Fènix Societat Recreativa i Cultural, faig constar amb el vistiplau de la presidenta, que els presents estatuts són els aprovats per acord adoptat en assemblea general de data 04/02/2024.

VIST I PLAU

El president/a

El secretari/a

Laia Espina Castellvi

Arnau Dalit Recasens